I:\СКАН Копии полжений\полож об организ выдачи.tif4. Для определения необходимых средств индивидуальной защиты необходимо использовать «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее - Типовые отраслевые нормы), в которых приводятся наименования средств индивидуальной защиты для профессий, а также использовать государственные стандарты, определяющие защитные свойства средств индивидуальной защиты, которые должны соответствовать условиям труда.

5. При использовании Типовых отраслевых норм необходимо в первую очередь использовать нормы по основной деятельности организации, а при отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника необходимо смотреть Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики.

6. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства руководство организации может с учетом мнения первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

7. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

8. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны иметь сертификаты соответствия.

9. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты.

10. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

**Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (приложение 1).**

11. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Приложение 1 к приказу № 61-4

*Лицевая сторона личной карточки*

**Личная карточка № \_\_\_\_\_**

**учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или переводе в другое структурное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование типовых (типовых отраслевых) норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств индивидуальной защиты | Пункт Типовых правил | Единица измерения | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Завхоз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(подпись)

*Оборотная сторона* [личной карточки](#sub_1000)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание СИЗ | Сертифи-кат соответствия № | Выдано | | | | Возвращено | | | | |
| дата | кол- во | % изно-  са | распи  ска в  полу-  чении | дата | кол- во | % изно-са | расписка  сдавшего | расписка в приеме |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к приказу №61-4

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председателем Профсоюзного комитета  МБДОУ «Байцуровский детский сад «Чебурашка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Зозуля | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ «Байцуровский детский сад «Чебурашка»  \_\_\_\_\_\_\_/ Г.П. Яковенко    Приказ № 61-4 от 28.07.2016 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ**

в МБДОУ «Байцуровский детский сад «Чебурашка»,

обеспечиваемых спецодеждой и другими

средствами индивидуальной защиты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Наименование средства**  **индивидуальной защиты** |
|  | Повар | Костюм (халат), фартук, нарукавники, хозяйственные резиновые перчатки. |
|  | Младший воспитатель | Халат, фартук, хозяйственные резиновые перчатки, колпак |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Костюм, хозяйственные резиновые перчатки, сапоги резиновые, очки защитные, перчатки с полимерным покрытием |
|  | Машинист по стирке белья | Халат, фартук, хозяйственные резиновые перчатки, перчатки с полимерным покрытием |
|  | Оператор котельной установки | Костюм, хозяйственные резиновые перчатки |
|  | Сторож | Костюм, перчатки |