Принят на УТВЕРЖДАЮ:

Общем собрании работников Заведующий МБДОУ «Байцуровский

протокол № 2 детский сад «Чебурашка» «18» декабря 2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Яковенко

 Приказ № 37 от «18»декабря 20 15г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Борисовского района, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Байцуровский детский сад « Чебурашка».

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Общее собрание работников учреждения.

1.3. Общее собрание работников учреждения работает в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Борисовского района.

**2. Компетенция общего собрания**

2.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

 - определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора либо внесения в него изменений;

 - внесение предложений по содержанию коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

 - рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;

 **-** избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, а также в другие комиссии Учреждения;

 - внесение предложений заведующему Учреждением по критериям и показателям эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

 - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы;

 - согласование Положения об общем собрании;

 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

**3. Состав Общего собрания образовательного учреждения**

3.1. Общее собрание работников учреждения включает в себя всех работников, работающих в учреждении на основании трудовых договоров, которые обязаны принимать участие в его работе.

3.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе заведующего учреждением или по инициативе не менее половины его членов.

3.3. Общее собрание избирает из своих членов на срок не более пяти лет председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет его заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Дата проведения общего собрания объявляется заведующим Учреждения не позднее, чем за 14 дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общего собрания присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работников учреждения участниками образовательного процесса.

**4. Права и ответственность Общего собрания  работников учреждения**

4.1. Все решения Общего собрания образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Общее собрание имеет следующие права:

- член Общего собрания работников учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других коллегиальных органов образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Общее собрание образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

**5. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

5.2. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.